



SVHW (Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie Heffing en waardebeoordeling.)

Profiel Directeur

Organisatorische omgeving

SVHW is een samenwerkingsverband van 13 gemeenten en het Waterschap Hollandse Delta. SVHW verzorgt voor deze deelnemers de heffing en invordering van € 350 miljoen belastinggeld.

De belangrijkste taken zijn:

- Heffen en invorderen van belastingen voor de deelnemers
- Bepalen van de WOZ waarden
- Uitvoering BAG voor 8 gemeenten
- Gebruik van (geo) informatie gebouwen, kadastrale informatie, (lucht) foto's en cyclorama's

De organisatie staat al vele jaren bekend als een goede belastingorganisatie tegen de laagste kostprijs. De dienstverlening naar deelnemers en klanten is goed en wordt verder doorontwikkeld.

Binnen de organisatie is een positief gedreven werkklimaat.

De organisatie kent drie domeinen, productie, dienstverlening en ondersteuning, een controller en staffuncties. De organisatie bestaat uit 90 medewerkers. De eigen werkbegroting is ongeveer € 12 miljoen.

De verwachtingen van de directeur

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie en is het boegbeeld van de organisatie. Kwaliteit van de producten en de dienstverlening zijn erg belangrijk.

De deelnemers zijn vertegenwoordigd in een bestuurlijke structuur bestaande uit een Algemeen en een Dagelijks bestuur. De directeur legt aan beide verantwoording af, het Dagelijks bestuur vergadert om de plm. 6 weken. De directeur wordt benoemd door het Algemeen bestuur.

De deelnemers bepalen de organisatorische doelen en het budget van de organisatie.

Een goede wisselwerking tussen directeur en bestuur is belangrijk voor het bestuurlijk draagvlak van de organisatie. De directeur zorgt voor een goede verhouding tussen opdrachtgevers en opdrachtnemer.

De directeur is belast met de inhoudelijke kwaliteit van de bestuurlijke voorstellen.

De directeur geeft leiding aan drie domeinmanagers, de controller, de medewerker P&O en de directiesecretaresse. Er is een open structuur van managen, met een duidelijke verantwoordelijkheid voor het eigen vakgebied van de domeinmanagers. De directeur zorgt voor een natuurlijke vorm van samenwerking en de verbinding en de ontwikkeling van de taakvelden. Het managen van de staftaken is een verantwoordelijkheid van de directeur.

De directeur is de overall initiator en inspirator van het management en de organisatie. De directeur is in staat een heldere visie op de toekomst van SVHW te initiëren en samen met bestuur en organisatie uit te dragen. De ontwikkelingen rond de landelijke koppelingen voor de basisregistraties (BAG, WOZ, Kadaster) zijn belangrijk. Het speelveld van samenwerkingsverbanden en de toetreding van gemeenten is in beweging, ook daarin wordt een belangrijke rol gezien voor de directeur.

De directeur is de WOR bestuurder en hecht aan een open en duidelijke samenwerking met de Ondernemingsraad.

De persoonskenmerken van de directeur

- Bestuurlijk sensitief, goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en weet deze ook gepast in te zetten;
 - Proactief en transparant in de informatievoorziening naar deelnemers;
 - Sensitief voor politieke, maatschappelijke, juridische en technologische veranderingen in de omgeving met het vermogen om dit concreet door te vertalen naar inhoud, dienstverlening en gedrag van de organisatie;
 - Denkt van buiten naar binnen en hecht waarde aan klantbeleving (deelnemers, belastingbetalers);
 - Stevig maar verbindend naar bestuur en organisatie in combinatie met een goed communicatief vermogen
 - Omgevingsgericht/bewust met netwerkvaardigheden: weet SVHW te vertegenwoordigen in relevante gremia en bij stakeholders;
 - Zakelijk inzicht en commerciële vaardigheden in verband met het strategisch relatiebeheer met leveranciers.
-
- Gaat voor in de ontwikkeling van de organisatie en de beleving van de klantwaarde. Meer veranderaar dan beheerder i.v.m. de continue ontwikkeling van de organisatie;
 - Inspirerend leiderschap zichtbaar in persoonlijke dynamiek, communicatie en uitstraling;
 - Overall initiator en inspirator van het management en de organisatie;
 - Geeft het voorbeeld en heeft een participerende en coachende leiderschapsstijl. Stimuleert de ontwikkeling, zelfredzaamheid en eigenaarschap van de medewerkers;
 - Slagvaardig en opereert vanuit de verbinding met de medewerkers binnen de organisatie
 - De directeur is in staat een heldere visie op de toekomst van SVHW te initiëren en dit samen met het bestuur en de organisatie uit te dragen;
 - Hecht als WOR bestuurder waarde aan een open en constructieve samenwerking met de ondernemingsraad.

Competenties

- Zelfstandigheid
- Organisatiebewustzijn
- Resultaatgerichtheid
- Analytisch
- Conceptueel/innovatief vermogen
- Communiceren (luisteren / overtuigen)
- Sociaal vaardig / netwerken
- Besluitvaardigheid
- Samenwerken/verbinden
- Omgevingsbewustzijn/ klantgerichtheid
- Visie / strategische oriëntatie

Ervaringsvereisten

- Minimaal 10 jaar ervaring in een relevante (eind) verantwoordelijke functie (binnen de overheid), academisch werk- en denkniveau.
- Zo mogelijk kennis van, ervaring met of affiniteit met het takenpakket van SVHW, ervaring met (publieke) dienstverlening is belangrijk.

- Zo mogelijk kennis van, ervaring met of affiniteit met het takenpakket van SVHW
- Ervaring met (publieke) dienstverlening is belangrijk
- Gedegen inzicht in bestuurlijke verhoudingen
- Financieel inzicht en bij voorkeur kennis van de (gemeentelijke) P&C-cyclus

Salariëring

Het salarisoniveau is schaal 16. Beschikbaarheid voor minimaal 4 dagen per week.

Sollicitatie en informatie

De wervingsprocedure wordt begeleid door een searchbureau. De voorselectie vindt plaats door dit bureau, vervolgens zijn er kennismakingsgesprekken met een selectiecommissie, het bestuur, het management, proceseigenaren en de OR. Het Dagelijks bestuur beslist over de voordracht aan het Algemeen bestuur.

Een assessment is onderdeel van de benoemingsprocedure.

Tijdpad

Werving afsluiten in oktober 2022, afronden selectie zo mogelijk in november 2022.

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 14 september 2022