

A.B. 23/24

Verslag van de op 8 februari 2023, om 14.00 uur, gehouden vergadering van het AB SVHW bij SVHW te Klaaswaal

Aanwezig:

Gemeente Alblasserdam	De heer J.R. Pardo
Gemeente Albrandswaard	De heer M. Bianchi heeft de heer Van der Drift gemachtigd
Gemeente Altena	De heer J.P. Tanis heeft de heer Pardo gemachtigd
Gemeente Barendrecht	De heer L.P. van der Linden heeft de heer Van der Kooi gemachtigd
Gemeente Goeree-Overflakkee	De heer J.W. Eijkenduijn
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	De heer J.A. Meerkerk heeft de heer Pardo gemachtigd
Gemeente Hoeksche Waard	De heer A.D. van der Wulp
Gemeente Krimpenerwaard	De heer P.J.S. van der Hek
Gemeente Lansingerland	De heer W.S.P Fortuyn heeft mevrouw Gerts gemachtigd
Gemeente Nieuwkoop	Mevrouw A. Ingwersen
Gemeente Ridderkerk	De heer K. van der Duijn Schouten heeft de heer Van der Drift gemachtigd.
Gemeente Voorne aan Zee	De heer R.M. van der Kooi
Waterschap Hollandse Delta	De heer H.A.J. van der Drift (voorzitter)
Waterschap Hollandse Delta	Mevrouw D. Gerts
SVHW	De heer J. Melissant
SVHW	Mevrouw J. Manse (notuliste)

Afwezig:

Gemeente Albrandswaard	De heer M. Bianchi (met kennisgeving) heeft de heer Van der Drift gemachtigd
Gemeente Altena	De heer J.P. Tanis (met kennisgeving) heeft de heer Pardo gemachtigd
Gemeente Barendrecht	De heer L.P. van der Linden (met kennisgeving) heeft de heer Van der Kooi gemachtigd
Gemeente Ridderkerk	De heer K. van der Duijn Schouten (met kennisgeving) heeft de heer Van der Drift gemachtigd
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	De heer J.A. Meerkerk (met kennisgeving) heeft de heer Pardo gemachtigd
Gemeente Lansingerland	De heer W.S.P Fortuyn (met kennisgeving) heeft mevrouw Gerts gemachtigd

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Benoeming directeur

- a. Voorstel benoeming directeur Heemskerk (A.B. 23/02)
- b. Memo werving (AB 22/55) en profielschets directeur SVHW (A.B 23/03 en A.B. 23/04)
- c. AB besluit benoeming de heer drs. M.W. Heemskerk (A.B. 23/05)

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 14 september 2022 is de profielschets voor de nieuw te benoemen directeur vastgesteld. Kort daarna is de werving gestart en overeenkomstig de planning heeft de selectiecommissie een voorstel uitgebracht aan het Dagelijks Bestuur. Na de gesprekken met drie kandidaten heeft de selectiecommissie geconcludeerd dat de heer drs. M.W. (Marco) Heemskerk de geschikte kandidaat is voor benoeming als directeur van SVHW. Dit voorstel past geheel in de adviezen van de OR en het MT.

Het Algemeen Bestuur besluit unaniem om per 1 maart 2023 de heer drs. M.W. Heemskerk te benoemen als directeur van het SVHW. De heer Heemskerk legt hierna de eed af.

3. Aanwijzing lid Dagelijks Bestuur

- a. Oplegnotitie aanwijzing lid Dagelijks Bestuur (A.B. 23/06)
- b. Besluit aanwijzing lid Dagelijks Bestuur (A.B. 23/07)

Ten gevolge van de samenvoeging van de voormalige gemeente Hellevoetsluis, Brielle en Westvoorne heeft mevrouw Den Brok besloten zich terug te trekken als wethouder voor de gemeente Voorne aan Zee. Hierdoor is mevrouw Den Brok niet langer lid van het Dagelijks Bestuur van SVHW en dient het Algemeen Bestuur in de volgende vergadering vanuit haar midden een nieuw lid voor het Dagelijks Bestuur aan te wijzen. Vooraf heeft Dagelijks Bestuur een schriftelijke ronde opgestart aangezien de volgende vergadering van het Algemeen Bestuur op 8 februari plaatsvindt zodat er zo snel als mogelijk weer een volledig Dagelijks Bestuur is. Naar aanleiding van het schriftelijke verzoek tot kandidatering zijn er bij het Dagelijks Bestuur twee reacties binnen gekomen, te weten:

- De heer R.M. van der Kooi, wethouder gemeente Voorne aan Zee;
- De heer De heer P.J.S. van der Hek, wethouder gemeente Krimpenerwaard.

Er vindt één schriftelijke stemmingsronde plaats waarbij de kandidaat met de meeste stemmen wordt aangewezen als lid van het Dagelijks Bestuur. Aangezien de huidige GR SVHW de stemverhouding reflecteert van voor de herindelingen, uittredingen en toetreding van deelnemers wordt voorgesteld om hierbij de stemverhouding toe te passen, zoals die beschreven staat in de GR SVHW en recht doet aan de huidige samenstelling van het bestuur. Dit betekent dat gemeentelijke deelnemers elk 1 stem hebben en het waterschap Hollandse Delta 8 stemmen per bestuurslid.

Het Algemeen Bestuur benoemt een stemcommissie bestaande uit drie leden, die de stemmen telt. De stemcommissie bestaat uit:

- De heer A.D. van der Wulp
- Mevrouw A. Ingwersen
- De heer J.W. Eijkenduijn

Uitslag van de stemming is:

5 stemmen voor de heer Van der Kooi en 13 stemmen voor de heer Van der Hek. Hiermee wijst het Algemeen Bestuur de heer van der Hek aan als lid van het Dagelijks Bestuur.

4. Verslag van de vergadering van het Algemeen Bestuur 16 november 2022 (A.B. 23/08)

Het verslag wordt zonder op- of aanmerkingen vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag vraagt de heer Pardo wat de bandbreedte betekent bij punt 11, laatste vraag. De heer Melissant geeft aan dat er had moeten staan dat dit binnen de beleidsregels valt. Dit wordt aangepast in het verslag.

5. Besluitenlijst 16 november 2023 (A.B. 23/09)

De besluitenlijst wordt zonder op- of aanmerkingen vastgesteld.

6. Actielijst Algemeen Bestuur (A.B. 23/10)

Punt 41: Er is weinig te melden maar actiepunt blijft gemonitord. Blijft staan;

Punt 55: Kan van de actielijst;

Punt 56: Actiepunt wordt in de volgende vergadering behandeld. Blijft staan;

Punt 57: Dit actiepoint is geagendeerd. Kan van de actielijst af;

Punt 58: Blijft staan.

7. Inkomende en uitgaande stukken

Er zijn geen inkomende of uitgaande stukken.

8. Mededelingen

- a. Frauderisicoanalyse 2022 voor kennisgeving aangenomen door Dagelijks Bestuur
- b. Verbijzonderd controleplan 2023 vastgesteld door het Dagelijks Bestuur
- c. Privacyverklaring (extern) vastgesteld door het Dagelijks Bestuur

De heer Melissant geeft aan dat in het kader van de rechtmatigheid het SVHW Agenda continue in ontwikkeling is. De Frauderisicoanalyse, het verbijzonderd controleplan 2023 en de privacyverklaring zijn behandeld en vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 18 januari jl.

De heer Tanis vertegenwoordigd door de heer Pardo heeft via de email een vraag over punt 8a en 8b gesteld. De documenten van deze punten zijn niet bijgevoegd. De heer Tanis zou graag zien dat deze documenten in vervolg op basis van onderling vertrouwen gedeeld worden met de contactpersonen bij de deelnemende gemeenten. De heer Tanis begrijpt dat er vertrouwelijk met deze stukken moet worden omgegaan, maar zijn dit vanuit onze professionaliteit ook gewend, maar nu zijn deze stukken niet van tevoren te beoordelen.

De heer Melissant geeft aan dat het proces de juiste route heeft afgelegd. De frauderisicoanalyse wordt opgesteld door de financiële afdeling en daarna gecontroleerd door de controller, de directeur en Deloitte waarna de analyse ter vaststelling aangeboden wordt aan het Dagelijks Bestuur. De Frauderisicoanalyse, het verbijzonderd controleplan 2023 en de privacyverklaring is een verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur wordt enkel op de hoogte gesteld van de vaststelling van deze documenten. Normaliter werden deze stukken niet aan het Algemeen Bestuur aangeboden maar in het kader van transparantie zijn deze stukken ter kennisneming bij de mededelingen op de agenda gezet.

De heer Pardo vindt dat de stukken gedeeld dienen te worden met het Algemeen Bestuur. Dit in het kader van de rechtmatigheidscontrole die in de toekomst afgegeven moet worden door het Dagelijks Bestuur. De heer Van der Wulp geeft aan niet per definitie tegen te zijn om de stukken te delen met het Algemeen Bestuur maar er wel respect moet zijn voor elkaars bevoegdheden. De voorzitter geeft aan dat het voldoende moet zijn om de vaststelling van stukken door het Dagelijks Bestuur ter kennisgeving te melden bij het Algemeen Bestuur.

De heer Pardo geeft aan dat de stukken ter kennisgeving aangenomen kunnen worden en niet ter discussie gesteld behoeven te worden. Wel denkt de heer Pardo dat het goed is om de mogelijkheid te krijgen om nog opmerkingen te maken over de stukken. De heer Melissant denkt dat het goed is om het Algemeen Bestuur op de hoogte te stellen van de vastgestelde stukken en hiermee een vier ogen principe wordt bereikt. Waar er wel voor gewaakt moet worden dat de stukken niet tweemaal worden behandeld (DB/AB) en het Algemeen Bestuur de stukken die vastgesteld worden door het Dagelijks Bestuur nogmaals ter discussie gaat stellen.

Het Dagelijks Bestuur bespreekt de af te leggen route voor de vastgestelde stukken door het Dagelijks Bestuur nogmaals in haar volgende vergadering. De uitkomst wordt teruggekoppeld aan het Algemeen Bestuur.

d. Stand van zaken gemeente Voorne aan Zee

Eind februari wordt de OZB verordening door de gemeente vastgesteld en de aanslagen voor de gemeente Voorne aan Zee voor eind maart gecombineerd opgelegd kunnen worden. De heer Van der Kooi geeft aan dat de verordening nu ter vaststelling bij de Raad ligt. Mevrouw Gerts geeft aan dat het WSHD wel verrast is door het niet tijdig vaststellen van de verordening. Mevrouw Gerts geeft aan dat dit financiële consequenties heeft voor het waterschap. De heer Van der Kooi begrijpt dat de gang van zaken erg vervelend is maar het voor de gemeente het eerst mogelijke moment is om de verordening vast te stellen.

e. Stand van zaken gemeente Ridderkerk

Eind november 2022 heeft bij de gemeente Ridderkerk de controle van de Waarderingskamer plaatsgevonden. Door de Waarderingskamer is aan de gemeente geen goedkeuring gegeven om te beschikken waardoor het voor de Gemeente Ridderkerk niet haalbaar was om de data per 1 december 2022 aan te leveren aan SVHW.

De Waarderingskamer heeft de Gemeente Ridderkerk voorzien van informatie over de redenen waarom er in november 2022 geen goedkeuring gegeven is. De Gemeente Ridderkerk is hier mee aan de slag gegaan en komt overeen met de Waarderingskamer dat er op 9 januari 2023 opnieuw een controle plaatsvindt en komt overeen met SVHW dat de juiste data op 13 januari 2023 aangeleverd wordt bij SVHW. Echter Op 9 januari 2023 blijkt dat de Waarderingskamer wederom geen goedkeuring om te beschikken kan verstrekken aan de Gemeente Ridderkerk.

Omdat de Gemeente Ridderkerk geen personele bezetting meer heeft om dit in eigen beheer op te pakken heeft de gemeente Ridderkerk op 9 januari 2023 een verzoek aan SVHW gedaan en SVHW gevraagd om de conversie toch doorgang te laten vinden, met het verzoek de datakwaliteit vervolgens binnen de systemen van SVHW op te werken naar een niveau waarbij de Waarderingskamer wel goedkeuring kan verstrekken.

Op 9 januari jl. is SVHW door de Waarderingskamer geattendeerd op een rapport van een controle die door de Waarderingskamer in juli 2022 is uitgevoerd bij de gemeente Ridderkerk. SVHW was niet in het bezit van dit rapport. Het rapport is op 10 januari 2023 alsnog aangeleverd bij SVHW. Uit het rapport blijkt dat, om de kwaliteit voor wat betreft de secundaire objectkenmerken op een acceptabel niveau te krijgen, er in overleg met de Waarderingskamer een plan van aanpak opgesteld moet worden in 2023.

SVHW heeft dit verzoek om toch te converteren besproken en onderzocht met de op dit moment beschikbare informatie en heeft een brief aan de gemeente Ridderkerk verzonden waarin er twee voorstellen worden gedaan

1. SVHW wacht tot de gemeente Ridderkerk zelf de data op een acceptabel niveau heeft gebracht, waarna de Waarderingskamer goedkeuring geeft om te beschikken.
2. SVHW voert de conversie uit onder bepaalde voorwaarden en belast alle kosten door aan de gemeente Ridderkerk.

De gemeente Ridderkerk heeft voor optie twee gekozen. Naast de afspraken die in deze brief genoemd zijn blijven de overige afspraken vanuit het plan van aanpak actief. Met de keuze voor scenario twee en ondertekening conformeert de gemeente Ridderkerk zich aan de genoemde afspraken.

Het niet woningen proces is overigens door de Waarderingskamer wel goedgekeurd.

SVHW krijgt op 7 maart a.s. controle van de Waarderingskamer en rekent dan op een goedgekeurde verklaring zodat er zo snel als mogelijk een gecombineerde aanslag kan worden opgelegd. Mocht SVHW op 7 maart geen goedkeuring krijgen om te mogen beschikken dan worden de aanslagen voor het waterschap apart opgelegd. De aanslagen voor de gemeente Ridderkerk worden dan ook apart opgelegd, alsof de gemeente Ridderkerk nog geen deelnemer van SVHW was per 1 januari 2023. Het probleem voor de gemeente Ridderkerk is dan wel dat als er sprake is van een door de burger afgegeven automatische incasso, de burger in 2024 te maken krijgen met een dubbele automatische incasso.

De heer Eijkenduijn geeft aan dat het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met de toetreding van de gemeente Ridderkerk en vraagt wanneer er een bestuurder van de gemeente aansluit bij deze vergadering. De voorzitter betreurt ook de afwezigheid van de gemeente Ridderkerk bij deze eerste vergadering van het Algemeen Bestuur waarin zij als nieuwe deelnemer de problemen persoonlijk hadden kunnen toelichten. De voorzitter heeft dit bij de afmelding van de gemeente Ridderkerk per email al aangegeven aan de bestuurder. De voorzitter neemt nogmaals contact op met de bestuurder van de gemeente Ridderkerk over het belang van het bijwonen van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur van SVHW. De leden van het Algemeen bestuur zouden het op prijs stellen als de vertegenwoordiging van de gemeente Ridderkerk in een volgende vergadering aanwezig zou zijn.

Mevrouw Ingwersen vraagt of dit voorval nog te wijten is aan SVHW. De heer Melissant geeft aan dat de gemeente Ridderkerk er nadrukkelijk op is gewezen dat zij “schoon door de poort” konden toetreden. Zij voldoen dus niet aan de criteria die onderling is afgesproken.

Mevrouw Ingwersen vraagt of het voor de gemeente ook een verrassing was dat zij niet mochten beschikken. De heer Melissant antwoordt dat het zeker een verrassing was voor de gemeente. Zij hebben in de periode tussen december en januari taxateurs ingehuurd om de data op orde te krijgen.

Mevrouw Ingwersen vraagt wat dit nu betekent voor de toetreding van de gemeente Ridderkerk. De heer Melissant antwoordt dat de gemeente per 1 januari 2023 is toegetreden tot SVHW. SVHW huurt taxateurs in om de data op orde te krijgen en alle kosten hiervoor worden doorbelast aan de gemeente. Ook als blijkt dat er niet mag worden beschikt worden al deze kosten doorbelast aan de gemeente.

- f. 1^e Wijziging GR SVHW 2023 per 1 juli 2023(i.v.m. herindeling gemeente Voorne aan Zee)
- De GR dient in verband met de herindeling van de gemeente Voorne aan Zee vóór 1 juli a.s. te zijn gewijzigd. Omdat de volgende AB vergadering pas in april gepland staat stelt het Dagelijks Bestuur, indien mogelijk, een schriftelijke ronde voor. Dit om tijd te winnen en de Raden en Colleges ruim de tijd te geven om de 1^e wijziging GR SVHW 2023 aan hen aan te bieden. Het gaat hier niet om inhoudelijke wijzigingen maar alleen om het toevoegen van de gemeente Voorne aan Zee aan de GR 2023.

De gemeente Drimmelen heeft een offerte voor het uitbesteden van de belastingen opgevraagd bij SVHW. SVHW heeft de offerte aangeboden. Eind januari geeft de gemeente Drimmelen uitsluitsel over de uitbesteding van de belastingen. De heer Melissant heeft 9 februari 2023 een verkennend gesprek met de gemeente Drimmelen over een eventuele toetreding.

9. Bezwaren

- a. Oplegnotitie afhandeling bezwaren (A.B. 23/11)
- b. Overzicht WOZ bezwaren 2022 (A.B. 23/11a)
- c. Overzicht overige bezwaren 2022 (A.B. 23/11b)

Het afdoen van de aantallen bezwaren lopen op schema. Er staan op dit moment 131 stuks WOZ bezwaren open. Hiervoor zijn verdaagbrieven verzonden.

Het aantal gegronde bezwaren van 2022 zijn ten opzichte van 2021 8% gedaald. Er staan 971 stuks overige bezwaren open. Er wordt een analyse opgesteld voor de volgende vergadering.

De voorzitter vraagt of het er dit jaar beter voorstaat dan vorig jaar? De heer Melissant geeft aan dat we er dit jaar beter voor staan.

De heer Van der Kooi vraagt of er in de digitale wereld ook wordt gedacht aan de ouderen onder ons. De heer Melissant geeft aan dat er rekening gehouden wordt met de ouderen en digibeten door middel van klare taal.

10. Managementletter 2022

- a. Oplegnotitie managementletter (A.B. 23/12)
- b. Managementletter 2022 (A.B. 23/13)

De heer Pardo vraagt of de managementletter ter kennis aangenomen wordt of dat het Algemeen Bestuur een advies uitbrengt. De heer Melissant antwoordt dat in het kader van transparantie de managementletter wordt gedeeld met het Algemeen Bestuur maar dit een verantwoording is van het Dagelijks Bestuur. De heer Pardo vraagt of het Dagelijks Bestuur de managementletter dan ook voor kennisgeving aanneemt? De heer Melissant antwoordt dat de managementletter in de vergadering van het Dagelijks Bestuur wordt fysiek, punt voor punt, toegelicht door de accountant.

De managementletter wordt voor kennisgeving aangenomen.

11. Kadernota 2023

- a. Oplegnotitie Kadernota 2023 (A.B. 23/14)
- b. Kadernota 2023 (A.B. 23/15)
- c. AB Besluit Kadernota 2024 (A.B. 23/16)

In de kadernota zijn de effecten meegenomen uit punt 13 (indexering) op de agenda. Dit punt wordt voorafgaand aan de kadernota besproken.

De heer Melissant geeft aan dat dit een “vervelende” kadernota is. Gezien de te lage indexering, (op de oude manier vanuit 2017) van 2022 en 2023 en de normale indexering over het jaar 2024, dat veroorzaakt wordt door de actualiteiten van dit moment. Het genoemde effect van 1,7 miljoen in de kadernota is wel het maximale effect waarbij nog bekeken wordt of er nog ruimte zit in de begroting om het bovengenoemde effect nog te dempen. De toetreding van de gemeente Ridderkerk, dat een positief effect heeft, is nog niet verwerkt in deze Kadernota. De heer Melissant geeft nog wel aan dat als er niet door geïndexeerd wordt de dienstverlening naar de deelnemers wordt uitgehouden.

Mevrouw Gerts vraagt of er een indicatie gegeven kan worden over de deelnemersbijdrage voor 2024 wordt. De heer Melissant geeft aan dat dit mogelijk is en zal de indicatie toesturen aan de deelnemers. Er wordt in de indicatie uitgegaan van de deelnemerspopulatie uit 2022.

De heer Pardo vraagt waarom de gemeente Ridderkerk niet wordt meegenomen in de begroting. De heer Melissant antwoordt dat de impact van de toetreding van de gemeente Ridderkerk nog

uitgewerkt dient te worden en de cijfers hiervoor nog niet bekend zijn. Wel is er, vooraf aan de gesprekken met de gemeente Ridderkerk, al een prognose opgesteld wat het betekent voor de deelnemers als de gemeente toetreedt tot SVHW. Dit komt op een besparing van ongeveer 3% op de deelnemersbijdrage afhankelijk welke diensten de gemeente bij SVHW gaat afnemen.

De heer Pardo geeft aan dat de stijging van de deelnemersbijdrage nu 10% is ten opzichte van 2022. De heer Melissant geeft aan dat dit klopt maar hierin nog niet de dempende effecten zijn meegenomen.

De Kadernota wordt vastgesteld.

12. Datauitwisselingsovereenkomst

- a. Oplegnotitie Datauitwisselingsovereenkomst (A.B. 23/17)
- b. Datauitwisselingsovereenkomst (A.B. 23/18)
- c. AB besluit datauitwisselingsovereenkomst (A.B. 23/19)

De data uitwisselingsovereenkomst is een update van het voorgaande privacyprotocol uit 2017. In de overeenkomst is de aansluiting op en actualisatie van de AVG opgenomen.

De heer Pardo vraagt of er risico is gelopen omdat het privacyprotocol 5 jaar oud is. De heer Melissant geeft aan dat dit niet het geval is, gezien de toetsing die de FG en de Ciso uitvoeren bij een dergelijke uitvraag.

De Datauitwisselingsovereenkomst wordt vastgesteld.

13. Indexering

- a. Voorstel structurele indexering begroting SVHW (A.B. 23/20)
- b. AB besluit structurele indexering begroting SVHW (A.B. 23/21)

Dit punt is vóór de Kadernota behandeld omdat de indexering al is meegenomen in de kadernota.

De indexering is ooit in 2017 vastgesteld door het Algemeen Bestuur en is dus redelijk gedateerd. In relatie tot de huidige actualiteit is gekeken of deze indexering nog passend is. Gezien de stijgende prijzen en forse loonsverhogingen stelt SVHW voor om:

- de materiele kosten worden te indexeren met de Nationale consumentenprijsindex Macro Economische Verkenningen volgens de septembercirculaire van het CPB (Centraalplanbureau) (ongewijzigd beleid).
- de personele kosten bij het ontbreken van een actuele cao te indexeren met de Loonvoet sector overheid Macro Economische Verkenningen volgens de septembercirculaire van het CPB.

Het uitgangspunt voor de meerjarenraming is een normale economische situatie. Aangezien de doorkijk in de septembercirculaire niet verder reikt dan het komend jaar, wordt voor de meerjarenbegroting gerekend met een indexering van de loon- en prijsstijging met 1% (ongewijzigd beleid). Hiermee wordt voldaan aan de wens om actueler te gaan indexeren en voorkomen dat er ieder jaar een begrotingswijziging wordt voorgesteld.

De heer Tanis vertegenwoordigd door de heer Pardo heeft via de email een vraag over de indexering gesteld. Voornoemde 1% indexering voor materiële kosten en 1% indexering voor personele kosten is niet reëel. De heer Tanis vraagt zich wel af of de Financiële Verordening 2021 moet worden gewijzigd. De heer Melissant antwoordt dat dit niet het geval is.

De heer Van der Hek vraagt of de gebruikelijke cijfers van 2022 niet kunnen worden gebruikt in plaats van de septembercirculaire. De heer Melissant antwoordt dat de percentages uit de septembercirculatie worden gebruikt voor het berekenen van de maximale impact, op basis van de CPI (consumentenprijs index), die dat heeft op de begroting maar dan zijn de financiële cijfers van de jaarrekening nog niet bekend.

Mevrouw Ingwersen vraagt waarom de 1e begrotingswijziging niet in deze vergadering is ingebracht. De heer Melissant geeft aan dat dit niet mogelijk is omdat de jaarcijfers nog niet bekend zijn.

De heer Van der Kooi ziet de relevantie van het gebruik van de CPI niet helemaal. Het CPI zet in op de hoge kosten van levensmiddelen en energie. Bij Voorne aan Zee zitten zij meer op het maatwerk omdat de CPI niet echt relevant is voor de bedrijfsvoering van gemeenten. De heer Melissant geeft aan dat er bij collega samenwerkingsverbanden is onderzocht welke methodiek zij gebruiken voor indexering. Dit wijkt niet af van de methodiek die SVHW hanteert. Er wordt altijd kritisch gekeken naar de ruimte in de budgetposten.

De heer Van der Wulp geeft aan dat dit punt ook is besproken in de vergadering van het Dagelijks Bestuur. De heer Van der Wulp stelt voor om deze indexering vast te stellen met de opmerking dat als er grote wijzigingen plaatsvinden dit punt dan weer ter discussie te stellen in een volgende vergadering.

De indexering wordt met de opmerking van de heer van der Wulp vastgesteld.

14. Notitie decemberrapportage 2022 (A.B. 23/22)

Over de jaarrekening wordt een positief resultaat verwacht Van ongeveer 260.000 euro. Het weerstandsvermogen staat op het maximale bedrag. Op basis hiervan wordt een terugbetaling aan de deelnemers gedaan.

15. Rondvraag en sluiting

De heer van der Hek geeft aan dat het filmpje over de NCNP bureaus en de WOZ waarde op de website van SVHW heel goed is en ook al op de website van de gemeente is geplaatst. De heer Van der Hek denkt dat dit zeker helpt met het terugdringen van de bezwaren.

Per 1 maart as. treed de heer Melissant, met de komst van de nieuwe directeur, weer terug in zijn rol als controller en domeinmanager ondersteuning. De heer Melissant wil de bestuurders bedanken voor het vertrouwen in hem, de leerzame momenten en de plezierige samenwerking.

De voorzitter sluit de vergadering om 15.26 uur en bedankt alle aanwezigen voor hun deelname.

Aldus vastgesteld op 12 april 2023 in het Algemeen Bestuur SVHW.

Directeur,

Voorzitter,

drs. M.W. Heemskerk

H.A.J. van der Drift