

D.B. 26/18

Verslag van de op woensdag 14 januari 2026, om 9.30 uur, gehouden vergadering van het Dagelijks Bestuur bij SVHW in Klaaswaal

Aanwezig: Mevrouw C.L.K. Rijdsijk, voorzitter
De heer A.D. van der Wulp, lid
De heer P.J.S. van der Hek, lid
De heer K. van der Duijn Schouten, lid
SVHW De heer M.W. Heemskerk, directeur
Mevrouw J. Manse, notuliste
Afwezig: De heer M. Bianchi, lid (met kennisgeving)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Presentatie KPI's vanuit de DVO

De heer Heemskerk geeft aan dat de heer Roest de presentatie houdt. De KPI's zijn opgenomen in de DVO en de strategie van SVHW. De KPI's worden ook opgenomen in het jaarverslag met een toelichting. De heer Van der Wulp adviseert dit als bijlage toe te voegen aan de jaarrekening en niet op te nemen in de jaarrekening.

Er zijn drie KPI's opgenomen vanuit de strategie van SVHW nl. KTO, MTO en de selfservice. Voor de KTO is een cijfer 6,8 behaald indien 3 processen worden gemeten en ongewogen worden meegenomen (gewogen is het een 7,8). Voor de MTO is in 2025 een 7,0 behaald en de selfservice is 77%. Er wordt toegelicht hoe de cijfers tot stand komen. De keuze is om op termijn ofwel de KPI bij te stellen ofwel meer geld te investeren om de KPI te halen. Over 2025 is voor het eerst de berekenwijze bepaald en kan dus een afweging gemaakt worden of de geambieerde doelstelling realistisch is. Het belangrijkste dat de KPI's er toe leiden dat we de juiste acties/ projecten doen.

De heer Van der Wulp vraagt of het cijfer het doel is of dat er inzicht komt in de processen. Het doel is inderdaad primair om inzicht te krijgen in de processen.

Er zijn vier KPI's opgenomen vanuit de DVO nl. de juistheid en tijdigheid van het opleggen van de belastingaanslagen, de afwikkeling van bezwaren, tijdige invordering en juiste ramingen.

3. Verslag van de vergadering van het Dagelijks Bestuur d.d. 3 december 2025 (D.B. 26/02)

Het verslag wordt zonder op- of aanmerkingen vastgesteld.

4. Actielijst Dagelijks Bestuur 14 januari 2026 (D.B. 26/03)

Punt 3: Blijft staan;
Punt 6: Is afgehandeld. Kan van de actielijst af;
Punt 7: Blijft staan;
Punt 8: Blijft staan.

5. Besluitenlijst Dagelijks Bestuur 3 december 2025 (D.B. 26/04)

De besluitenlijst wordt zonder op- of aanmerkingen vastgesteld.

6. Inkomende en uitgaande stukken

- a. Brief Provincie ZHZ financieel toezicht (D.B. 26/05)
Het Dagelijks Bestuur neemt de brief voor kennisgeving aan.
- b. Bevestiging scope Cbw
 - a. Oplegnotitie bevestiging scope Cbw (D.B. 26/05a)
 - b. Brief GR in scope cyberbeveiligingswet (D.B. 26/05b)
 - c. Toetsing gem. regelingen aan criteria NIS2 (D.B. 26/05c)
 - d. DB besluit bevestiging scope Cbw (D.B. 26/05d)

Het Dagelijks Bestuur stemt in met de bevestiging dat SVHW in de scope van de Cyberbeveiligingswet en registratieplicht valt, het ministerie hiervan in kennis te stellen en over te gaan tot registratie zodra dit mogelijk is.

7. Mededelingen (mondeling en ter informatie)

- a. Onderzoek potentiële nieuwe toetreders
Er is van beide gemeenten en van de gemeente Dordrecht niets meer vernomen sinds het DB van december. Wellicht heeft dit te maken met het kerstreces. Er wordt een memo over het mogelijke toetredingsverzoek opgesteld voor het Dagelijks Bestuur.
- b. Afhandeling bezwaren
Het overgrote deel van de bezwaren is afgehandeld in 2025.
- c. Gegevenslevering waterbedrijven
Na deze zomer ontvingen we via onze Brabantse deelnemers (Altena, Drimmelen en Geertruidenberg) het bericht van Brabant Water over het verstrekken van gegevens over waterverbruik. Belastingssamenwerkingen ontvangen voortaan alleen nog gegevens als in de belastingverordening de maatstaf voor de heffing het aantal m3 waterverbruik is.

De stelling van Brabant Water is namelijk dat er alleen een wettelijke grondslag voor het leveren van gegevens is als de heffing is gebaseerd op het daadwerkelijk gebruikt aantal m3 water. In dat geval worden de minimaal benodigde bewerkte gegevens verstrekt. Hiervoor worden voortaan kosten in rekening gebracht. Er zijn ook waterbedrijven die menen helemaal geen gegevens meer te mogen verstrekken volgens de AVG. Hiervoor heeft inmiddels escalatie plaatsgevonden door de Unie van Waterschappen (UwV) in afstemming met VNG naar het ministerie van I&W en is er begin februari een kort geding van een ander belastingkantoor tegen een waterbedrijf.

Voor de Brabantse deelnemers worden vanaf 1 september 2025 significante kosten in rekening gebracht door Brabant Water aan SVHW. SVHW zal als hiervoor geen oplossing is deze kosten afzonderlijk in rekening brengen aan de Brabantse Deelnemers. Dit is aan de betreffende AB leden al gemeld.

Andere samenwerkingsverbanden zoals BWB, BSR en BSOB hebben ook te maken met deze kostenverhoging van Brabant Water. Deze belastingssamenwerkingen hebben de krachten gebundeld en gaan binnenkort het gesprek met de directie van Brabant Water aan. SVHW sluit hier ook bij aan.

Het Dagelijks Bestuur neemt de mededeling voor kennisgeving aan.

d. Riolverordening Drimmelen

Recent is gebleken dat de riolverordening 2026 van de gemeente Drimmelen niet uitvoerbaar is. De conceptverordening is op 3 juni 2025 toegestuurd door SVHW met daarin opgenomen de wijzigingen voor 2026. Maar de wijzigingen zijn door de gemeente niet overgenomen en hun concept is ook niet aan SVHW voorgelegd. Er zijn daardoor geen tarieven voor de riolheffing niet woningen opgenomen waardoor SVHW de belastingaanslag niet kan opleggen. Voor de riolheffing woningen is een staffel opgenomen die onjuist is waardoor de uitvoering om een belastingaanslag op te leggen niet mogelijk is. Ook het artikel m.b.t. de garageboxen is niet houdbaar en daardoor niet uitvoerbaar.

De heer Heemskerk heeft hierover contact opgenomen met de heer Bakker van de gemeente Drimmelen. Besloten is om een wijzigingsverordening op te stellen en de kosten hiervoor door te belasten aan de gemeente Drimmelen.

Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de mededeling.

e. Strategische personeelsplanning (SPP)

Er is gestart met een extern bureau m.b.t. de SPP. Hieruit zijn serieuze verbeteringen naar voren gekomen voor HR-speerpunten. De heer Heemskerk komt hier bij een latere vergadering in het jaar op terug.

f. Nieuwjaarsreceptie 27 januari as.

De nieuwjaarsreceptie op 5 januari is door de weersomstandigheden afgezegd. Deze is opnieuw ingepland op 27 januari aansluitend aan de Ambtelijke Commissie.

g. KCC telefonisch bereikbaar op vrijdagmiddag

De aankomende aanslagrun (februari) is het KCC op vrijdagmiddag telefonisch bereikbaar. Dit omdat er vraag was bij de belastingplichtige dat SVHW op vrijdagmiddag bereikbaar is.

h. Pilot invordering buitenland

Er is gestart met de uitvoering pilot invordering buitenland. Dit betreft bijvoorbeeld verplichtingen voor vakantiewoningen (op m.n. Goeree-Overflakkee), die in het bezit zijn van een buitenlandse belastingplichtige. Het komt voor dat deze buitenlandse belastingplichtige de belastingaanslag niet betaald of onvindbaar is en er niet ingevorderd kan worden. Met Cannock is een samenwerking aangegaan om deze buitenlandse debiteuren te achterhalen. Dit levert ongeveer 100.000 euro op waarbij de uitvoeringskosten 5.000 euro zijn en in de exploitatie van SVHW tot uiting komen.

8. Huisvesting SVHW

a. Oplegnotitie investering gebouw SVHW (D.B. 26/06)

b. Concept AB besluit investering gebouw SVHW (D.B. 26/07)

In de afgelopen tijd is er hard gewerkt aan het onderzoekstraject van de huisvesting en het Plan van aanpak. De focus ligt hierbij op de vervanging en modernisering van technische installaties om te kunnen voldoen aan duurzaamheids- en comforteisen.

Mevrouw Rijdsijk heeft een aantal vragen over de analyse. De bedragen komen niet overeen. De heer Van der Duijn-Schouten heeft dezelfde vragen. De heer Heemskerk begrijpt dat het verwarrend is en zal nog een aanpassing hierop toevoegen op de analyse. De oplegnotitie op zich is wel duidelijk alleen de bedragen moeten nog worden toegelicht of aansluitbaar zijn.

De bedragen die genoemd worden in het besluit kunnen wat betreft de heer Van der Wulp naar boven afgerond worden. Ook moet in het besluit opgenomen worden dat het een investeringskrediet is.

Het Dagelijks Bestuur is, met in acht neming van de toevoeging van de toelichting op of wijziging van de bedragen en het aanpassen van het besluit, akkoord met het doorgeleiden van het voorstel en het besluit aan het Algemeen Bestuur.

9. Kadernota 2027

- a. Oplegnotitie Kadernota 2027 (D.B. 26/08)
- b. Kadernota 2027 (D.B. 26/09)
- c. Concept AB besluit kadernota 2027 (D.B. 26/10)

In deze kadernota wordt voorgesteld om het uitgangspunt voor de meerjarenraming te wijzigen naar een indexering van 2% in plaats van 1% (besluit AB 8 februari 2023). Dit hogere percentage sluit aan bij het streefdoel van de ECB op de middellange termijn, namelijk het behouden van stabiele en voorspelbare prijzen. De ervaringen van de afgelopen jaren tonen aan dat er elk jaar een (forse) aanvullende indexatie nodig is. Met een indexatie van 2% verwachten wij dat deze bijstelling in de komende jaren lager zal uitvallen. Het besluit van het AB hierover volgt bij het besluit over deze kadernota. In de financiële kaders in hoofdstuk 5 is vooruitlopend op het besluit rekening gehouden met 2% voor de meerjarenraming. In de begroting 2026 was rekening gehouden met een indexering van 2,8% voor de materiële kosten en 4,7% voor personele kosten.

De heer Van der Duijn-Schouten geeft aan dat de personeelskosten omhoog zijn gegaan. De heer Heemskerk geeft aan dat dit te maken heeft met de stijging salariskosten vanuit de CAO.

Het Dagelijks Bestuur stemt in met het doorgeleiden van de Kadernota aan het Algemeen Bestuur.

10. Proces zienswijze kosteloze herinnering AB vergadering april 2026 *(afstemmen uitwerking n.a.v. procesvoorstel DB-vergadering 3 december 2025)*

- a. Concept aanbiedingsbrief voor zienswijze begroting en het niet doorvoeren van de kosteloze herinnering voor zienswijze (D.B. 26/11)
- b. Concept memo kosteloze herinnering (D.B. 26/12)

De heer Heemskerk geeft aan dat normaal gesproken alleen een zienswijze op de begroting en de GR wordt gevraagd en nooit op een beleidsstuk. De vraag is of de memo goed is verwoord? De memo wordt in de volgende bestuurscyclus (maart), tegelijk met de begroting, aangeboden aan het DB, AC en AB.

Het Dagelijks Bestuur stemt in met het proces en doorgeleiding naar het Algemeen Bestuur.

11. Rondvraag en sluiting

Geen vragen.



De voorzitter sluit de vergadering om 10.45 uur en bedankt de aanwezigen voor hun komst.

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 18 maart 2026

Directeur,

Voorzitter,

drs. M.W. Heemskerk

C.L.K. Rijdsijk